

## 9 総合評価方法に関する事項（1）

## 評価項目及び配点

評価区分	評価項目	参加要件	配点
企業実績	経営状況（健全性）	有	13点
	業務実績	有	
	実務能力向上への取り組み		
	地理的要件（本社又は本店の所在地）	有	
配置予定者の実績	配置予定所長の料金徴収業務（現金及びETCによる）の管理・監督経験	有	9点
	配置予定業務主任兼事務員の料金徴収業務（現金及びETCによる）の管理・監督経験	有	
業務提案	料金収受業務の正確性を向上させるための取り組み		8点
	収受員の接遇レベルを向上させるための取り組み		
	収受員の健康及び安全対策を徹底させるための取り組み		
	コンプライアンスのための取り組み		
加算点（配点の合計）			30点

※なお、経験期間については公告日を含む年度を加えた5ヶ年度とし、公告日現在継続中の業務については9ヶ月（令和3年4月1日から同年12月31日）を1年に換算して過去5年間の経験に含めることができるものとする。（経験期間×4/3）